

27° Congresso Nazionale Aniarti 2008
3° Congresso EfCCNa (European Federation of Critical Care Nurses Associations)
Influencing Critical Care in Europe
Firenze 9-11 ottobre 2008

Guida per gli Espositori

Sede del Congresso

Il Congresso si tiene nel padiglione centrale della *Fortezza da Basso*, che si trova a breve distanza dal centro di Firenze e molto vicina alla stazione centrale ed agli hotel. Informazioni sulla sede del Congresso si possono trovare sul sito: www.firenzefiera.it



Area espositiva

L'esposizione commerciale è collocata nello stesso piano della sala principale del congresso, delle sale per le sessioni parallele e dell'area poster nella Fortezza da Basso, a Firenze.

Spazi espositivi

Gli spazi espositivi vengono assegnati agli espositori dal Comitato Organizzatore Internazionale (COI). Gli spazi verranno attribuiti in base all'ordine temporale di arrivo delle richieste ed in relazione alla disponibilità degli spazi effettivamente richiesti. Le assegnazioni vincolanti verranno stabilite prima del Congresso e verranno confermate dal COI.

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione senza alcun materiale standistico, tappeti, mobili, ecc., se non diversamente concordato. Fra gli stand adiacenti non vi sono pareti divisorie.

Materiali, attrezzature e personale

COI, Aniarti ed EfCCNa non forniranno materiali, attrezzature e/o personale per l'allestimento degli stand. Gli espositori sono tenuti a provvedere autonomamente per i materiali, attrezzature e personale necessari all'allestimento ed allo smantellamento degli stand.

Le richieste di servizi extra devono essere fatte anticipatamente tramite la compilazione e restituzione degli appositi *Form for Exhibitors* inclusi nelle linee guida. Se necessario, saranno addebitate le eventuali ulteriori spese per forniture extra.

Vincoli strutturali e regolamenti generali

- . Le vie di transito devono essere mantenute in ogni momento libere; attrezzature, imballaggi ecc. non possono essere depositati se non all'interno dell'area indicata per l'allestimento di ciascuno stand.
- . L'allestimento dello stand o postazione non deve eccedere il numero massimo di metri quadri stabiliti nel contratto. In alcuni punti l'altezza massima degli stand non deve superare i tre metri. Non saranno consentite estensioni fisiche oltre gli spazi stabiliti per l'espositore.
- . Lo stand o la postazione non devono in alcun modo essere fissati al pavimento o al soffitto degli spazi espositivi. Non è consentito alcun tipo di foratura a pavimento o a soffitto.
- . Qualsiasi adesivo utilizzato per la temporanea copertura dei pavimenti dovrà essere rimosso al momento dello smantellamento dello stand.
- . Non è consentito porre segnali e materiali pubblicitari al di fuori dagli spazi assegnati.
- . Non è consentito intraprendere alcun lavoro che interferisca con le condutture fumarie, le tubazioni dell'acqua, i circuiti elettrici e telefonici, le condutture dell'acqua di drenaggio, i montacarichi, le finestre di vetro, gli impianti di riscaldamento, o qualsiasi altra parte dell'edificio.
- . Le apparecchiature elettriche e meccaniche devono rispettare le normative locali.
- . Non è consentito intraprendere attività che potrebbero interferire con la regolare funzionalità delle proprietà di *Fortezza da Basso* o provocare danni alle stesse.
- . Qualsiasi perdita o danno alle proprietà di *Fortezza da Basso* dovranno essere ripristinati o riparati a spese dell'espositore.

Allestimento

Gli orari per l'allestimento degli stand sono:

mercoledì 8 ottobre 2008 ore 08.00-22.00

giovedì 9 ottobre 2008 ore 08.00-12.00

Il carico e scarico dei materiali degli stand possono essere eseguiti all'ingresso principale del Padiglione Centrale di *Fortezza da Basso* (si prega di contattare la reception). Dopo il carico e scarico, le macchine o i mezzi dovranno essere rimossi da quest'area. Nelle vicinanze di *Fortezza da Basso* si trovano parcheggi disponibili.

Tutti gli stand degli espositori devono essere allestiti e pronti alle ore 12.00 di giovedì 9 ottobre 2008.

Orari dell'esposizione

Gli espositori potranno presentare i loro prodotti durante tutto il programma dell'evento.

Giovedì 9 ottobre ore 13.00-18.00

Venerdì 10 ottobre ore 09.00-18.00

Sabato 11 ottobre ore 09.00-12.00

Si raccomanda la presenza dello staff degli espositori durante i break previsti dal programma per le esigenze dei partecipanti al congresso.

Disallestimento

L'esposizione non dovrebbe essere disallestita in nessun caso prima delle ore 12.00 di sabato 11 ottobre 2008. Si prega di osservare che il programma scientifico il sabato 11 ottobre continuerà fino alle ore 12.30; prima di tale orario non saranno consentite operazioni di smantellamento che potrebbero causare rumore e disturbo ai partecipanti!

Le ore per il disallestimento degli stand sono stabilite con il seguente orario:

Sabato 11 ottobre 2008 ore 12.00-19.00

Domenica 12 ottobre 2008 ore 08.00-22.00

Tutte le attrezzature ed i materiali di imballaggio di proprietà degli espositori devono essere disallestiti, imballati, caricati e portati fuori dall'area entro le ore 22.00 di domenica 12 ottobre 2008.

Gli espositori sono responsabili delle loro attrezzature e di liberare l'area dello stand.

Spedizione, trasporto e deposito dei materiali

In caso di spedizioni dei materiali espositivi alla sede dell'evento, si prega di contattare il COI con un certo anticipo, poiché gli spazi adibiti a magazzino sono limitati.

Si precisa che gli espositori sarebbero tenuti ad organizzare spedizioni e depositi dei materiali espositivi sia in arrivo che in partenza da *Fortezza da Basso*.

Sicurezza

Gli espositori devono provvedere durante tutto il periodo dell'evento alla sicurezza dei loro beni, materiali, attrezzature e mostre. Beni di valore di piccole dimensioni potranno essere custoditi in uno spazio sicuro da parte del COI, solo nel caso in cui la richiesta venga fatta con un certo anticipo. L'edificio verrà chiuso alla sera e durante la notte, ma non saranno disponibili altre forme di sicurezza.

Assicurazione

- La regole assicurative di Firenze Fiera Spa prevedono che in occasione dell'evento venga obbligatoriamente sottoscritta un'assicurazione integrativa. Il costo dell'assicurazione è di €80 + IVA per ciascuno degli espositori, che dovrà essere pagato al COI.
- COI, EfCCNa, Aniarti e *Fortezza da Basso* non saranno ritenuti responsabili dei danneggiamenti, perdite o furti in cui possano incorrere gli espositori, i visitatori o qualsiasi altra persona.
- L'espositore responsabile dei danni alle proprietà di *Fortezza da Basso* nel caso in cui sia stato provocato dallo stesso, dal suo staff o agenti, o anche dalle installazioni di sua proprietà. COI, EfCCNa, Aniarti e *Fortezza da Basso* non si assumono alcuna responsabilità rispetto agli oggetti esposti, né per alcun danno causato da terze persone a detti oggetti.
- L'espositore è tenuto all'indennizzo di COI, EfCCNa, Aniarti e *Fortezza da Basso*, i loro rappresentanti, dipendenti ed agenti contro tutti i reclami, richieste o responsabilità o costi derivanti da qualsiasi atto od omissione da parte dell'espositore, suoi rappresentanti, direttori, impiegati, agenti visitatori o ospiti. Gli espositori sono tenuti a provvedere con una forma assicurativa adeguata a coprire tali responsabilità.

Smarrimenti e danni

- Le responsabilità per danni arrecati agli immobili saranno attribuite ai singoli espositori. Questo include anche il montaggio di materiali mediante l'utilizzo di nastri adesivi, chiodi o puntine alle porte, pareti o finestre di qualunque struttura della *Fortezza da Basso*.

- COI, EfCCNa, Aniarti e *Fortezza da Basso* non si assumeranno responsabilità per qualsiasi danno o perdita di qualunque proprietà personale o di aziende o di attrezzature lasciate nell'immobile prima, durante o dopo qualsiasi evento.
- Tutte le vetrine, espositori, stand o materiali sono sotto la responsabilità del cliente. COI, EfCCNa, Aniarti e *Fortezza da Basso* non si assumono in alcun caso responsabilità per qualsiasi danno o perdita provocata. Tutte le vetrine, i prodotti o espositori devono essere rimossi dalla sede prima delle ore 22.00 di sabato 12 ottobre 2008.
- Nel caso in cui dei materiali fossero lasciati in sede dopo il congresso, *Fortezza da Basso* li conserverà per i 5 giorni lavorativi successivi all'evento, dopo i quali *Fortezza da Basso* ne disporrà nel modo più opportuno.

Pulizie

Gli espositori sono responsabili di tenere il loro stand pulito ed ordinato durante le ore di apertura. Qualunque eccesso di rifiuti lasciato dal cliente o da agenti operanti per suo conto entro l'area di *Fortezza da Basso* determinerà il carico dei costi di pulizia da parte di *Fortezza da Basso*.